

## PHỤ LỤC

### Phân công nhiệm vụ khắc phục hạn chế, khuyết điểm năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 06-KH/CB ngày 24 tháng 04 năm 2026 của Chi bộ cơ sở Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4)

#### I. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

Tất cả các nhiệm vụ được phân công phải bảo đảm: **Rõ người – Rõ việc – Rõ thời gian – Rõ trách nhiệm – Rõ sản phẩm**

#### II. BẢNG PHÂN CÔNG CHI TIẾT

STT	Nội dung hạn chế	Nhiệm vụ cụ thể	Người phụ trách chính	Người phối hợp	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm	Sản phẩm/Minh chứng
1	Cụ thể hóa nhiệm vụ chưa sâu	Xây dựng kế hoạch tháng, quý bám sát chương trình hành động; ban hành bảng phân công nhiệm vụ từng tháng	Nguyễn Hoài Thu (BT)	Chi ủy	Trước ngày 25 hằng tháng	Chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung kế hoạch và phân công	Kế hoạch tháng, bảng phân công, biên bản họp
		Rà soát, cập nhật tiến độ thực hiện nhiệm vụ hằng tháng	Nguyễn Văn Giềng (PBT)	Chi ủy	Trước ngày sinh hoạt Chi bộ	Tổng hợp, báo cáo, tham mưu điều chỉnh	Báo cáo tiến độ, bảng theo dõi
2	Kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát	Nguyễn Văn Giềng (PBT)	Chi ủy	Hoàn thành trong Quý II/2026	Tham mưu, trình Chi bộ phê duyệt	Kế hoạch kiểm tra

		năm 2026 theo chuyên đề					
		Tổ chức kiểm tra định kỳ hằng tháng trong sinh hoạt Chi bộ	Chi ủy	Các đảng viên	Hằng tháng	Theo dõi, nhận xét, kết luận	Biên bản kiểm tra, nhận xét
		Lập sổ theo dõi nhiệm vụ từng đảng viên	PBT phụ trách	Thư ký CB	Quý II/2026	Quản lý, cập nhật dữ liệu	Sổ theo dõi nhiệm vụ
3	Sinh hoạt Chi bộ chưa sâu	Chuẩn bị nội dung sinh hoạt theo chuyên đề gắn nhiệm vụ	Bí thư Chi bộ	Chi ủy	Trước kỳ sinh hoạt 3-5 ngày	Định hướng nội dung, điều hành	Chương trình sinh hoạt
		Tổ chức thảo luận, yêu cầu đảng viên báo cáo nhiệm vụ	Bí thư	Chi ủy	Hằng tháng	Điều hành, kết luận rõ nhiệm vụ	Biên bản sinh hoạt có thảo luận
4	Đảng viên chưa chủ động	Xây dựng bản cam kết khắc phục hạn chế cá nhân	Từng đảng viên	Chi ủy	Trong tháng .../2026	Tự chịu trách nhiệm cam kết	Bản cam kết cá nhân
		Xây dựng kế hoạch cá nhân theo nhiệm vụ	Từng đảng viên	Tổ chuyên môn	Trong tháng .../2026	Chủ động triển khai	Kế hoạch cá nhân

		Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng tháng	Từng đảng viên	Chi ủy	Trước ngày sinh hoạt Chi bộ	Báo cáo trung thực, đầy đủ	Báo cáo tháng, minh chứng
5	Thiếu công cụ theo dõi	Xây dựng bảng theo dõi nhiệm vụ toàn Chi bộ (file/sổ)	PBT phụ trách	CNTT	Quý II/2026	Quản lý, cập nhật dữ liệu	File/sổ theo dõi

### III. CƠ CHẾ THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ

Định kỳ hằng tháng: rà soát tiến độ, cập nhật kết quả;

Định kỳ quý: sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành;

Cuối năm: tổng hợp làm căn cứ đánh giá đảng viên, viên chức và khen thưởng.

### IV. YÊU CẦU THỰC HIỆN

- Mỗi nhiệm vụ phải có **kết quả cụ thể, có thể kiểm chứng**;
- Không chấp nhận nhiệm vụ không có minh chứng;
- Kết quả thực hiện là **căn cứ trực tiếp để đánh giá cuối năm**.

**T/M CHI BỘ  
BÍ THƯ**

**Nguyễn Hoài Thu**

