

ĐẢNG ỦY XÃ VĨNH PHONG
CHI BỘ CƠ SỞ TRƯỜNG TIỂU HỌC
VĨNH PHONG 4

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Phong, ngày 24 tháng 04 năm 2026

*

Số: 06-KH/CB

KẾ HOẠCH

Khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm năm 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 148-QĐ/ĐU ngày 02/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Phong về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 29-KH/ĐU ngày 02/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Phong về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2025;

Căn cứ Công văn của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Phong về việc xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm năm 2025;

Căn cứ Báo cáo kiểm điểm tập thể Chi bộ Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 năm 2025;

Chi bộ cơ sở Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhằm khắc phục kịp thời, thực chất các hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra qua kiểm điểm tập thể Chi bộ năm 2025; không để hạn chế kéo dài hoặc lặp lại trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm 2026.

Thông qua việc khắc phục hạn chế, tiếp tục nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Chi bộ; tăng cường vai trò, trách nhiệm của Chi ủy, Bí thư Chi bộ và từng đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tạo chuyên biến rõ nét trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường; góp phần xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh, nhà trường kỷ cương, nề nếp, an toàn, thân thiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2026.

Kết quả thực hiện kế hoạch là một trong những căn cứ quan trọng để Chi bộ theo dõi, kiểm tra, giám sát; đồng thời phục vụ công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể Chi bộ, đảng viên và viên chức cuối năm 2026.

2. Yêu cầu

Nội dung khắc phục phải bám sát đúng các hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kiểm điểm năm 2025; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp và lộ trình thực hiện.

Giải pháp khắc phục phải cụ thể, thiết thực, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của Chi bộ và nhà trường; có sản phẩm đầu ra, hồ sơ, minh chứng để theo dõi, kiểm tra và đánh giá.

Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm”; khắc phục tình trạng giao việc chung chung, thiếu kiểm tra, thiếu minh chứng.

Chi ủy, đảng viên được phân công phải nghiêm túc thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả khắc phục để Chi bộ theo dõi, giám sát, đánh giá trong sinh hoạt hằng tháng và tổng hợp vào cuối năm.

III. NỘI DUNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Hạn chế trong công tác lãnh đạo, cụ thể hóa nhiệm vụ

a) Hạn chế, khuyết điểm

Qua kiểm điểm năm 2025 cho thấy, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ cơ bản bảo đảm yêu cầu, tuy nhiên việc cụ thể hóa một số nội dung từ nghị quyết, chương trình, kế hoạch của cấp trên và của Chi bộ vào nhiệm vụ cụ thể của nhà trường có lúc chưa thật sự sâu sát.

Một số nhiệm vụ sau khi triển khai còn dừng ở mức định hướng chung; việc xác định sản phẩm đầu ra, mốc thời gian hoàn thành và trách nhiệm cá nhân phụ trách có lúc chưa thật rõ, dẫn đến khó theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

b) Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu là do khối lượng công việc của nhà trường nhiều, một số nhiệm vụ phát sinh trong thời gian ngắn; công tác tham mưu, cụ thể hóa nhiệm vụ của một số bộ phận chưa đồng đều; việc theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện nhiệm vụ có lúc chưa thường xuyên.

Bên cạnh đó, một số nhiệm vụ được phân công chưa kèm theo yêu cầu cụ thể về hồ sơ, minh chứng, sản phẩm đầu ra nên việc đánh giá kết quả thực hiện còn gặp khó khăn.

c) Giải pháp khắc phục

Chi bộ tiếp tục rà soát, cụ thể hóa nghị quyết, chương trình hành động, kế hoạch công tác năm 2026 thành các nhiệm vụ cụ thể theo tháng, quý; bảo đảm từng nhiệm vụ đều xác định rõ mục tiêu, nội dung, người phụ trách, người phối hợp, thời gian hoàn thành và sản phẩm cần đạt.

Thực hiện nghiêm việc phân công nhiệm vụ bằng văn bản hoặc kết luận cụ thể trong biên bản sinh hoạt Chi bộ, họp Chi ủy; hạn chế tối đa việc giao việc chung chung, giao miệng nhưng không có nội dung theo dõi.

Đối với các nhiệm vụ trọng tâm như thực hiện Chương trình hành động của Chi bộ, mô hình “Dân vận khéo”, chuyên đổi số, kiểm tra giám sát, bồi dưỡng thường xuyên, kiểm tra nội bộ, phong trào thi đua và các hội thi, phải lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ, xác định sản phẩm và hồ sơ minh chứng cụ thể.

Định kỳ hằng tháng, Chi ủy rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đã giao; kịp thời nhắc nhở, điều chỉnh, hỗ trợ cá nhân hoặc bộ phận còn chậm tiến độ, bảo đảm nhiệm vụ được triển khai thực chất, có kết quả cụ thể.

d) Sản phẩm, minh chứng

Hồ sơ khắc phục gồm: chương trình công tác tháng, quý; kế hoạch công tác; bảng phân công nhiệm vụ; biên bản họp Chi ủy, sinh hoạt Chi bộ; báo cáo kết quả thực hiện; hồ sơ, hình ảnh, sản phẩm minh chứng của từng nhiệm vụ.

đ) Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên trong năm 2026, bắt đầu từ quý II năm 2026; định kỳ rà soát trong sinh hoạt Chi bộ hằng tháng và sơ kết vào cuối quý IV năm 2026.

e) Trách nhiệm thực hiện

Đồng chí Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung; các đồng chí Chi ủy viên theo lĩnh vực được phân công có trách nhiệm tham mưu, theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện. Các đảng viên được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, chất lượng và minh chứng kết quả thực hiện.

2. Hạn chế trong công tác kiểm tra, giám sát

a) Hạn chế, khuyết điểm

Qua kiểm điểm năm 2025 cho thấy, công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ đã được quan tâm thực hiện nhưng có lúc chưa thật sự thường xuyên, chưa bám sát đầy đủ từng nhiệm vụ cụ thể và từng đảng viên được phân công.

Việc theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, viên chức còn chủ yếu thông qua báo cáo chung; chưa có công cụ theo dõi thống nhất để cập nhật thường xuyên kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

b) Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu là do khối lượng công việc chuyên môn của nhà trường nhiều; một số nhiệm vụ phát sinh trong thời gian ngắn; việc phân công theo dõi, đôn đốc có lúc chưa thật sự cụ thể. Bên cạnh đó, việc lưu trữ hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm tra, giám sát chưa được chuẩn hóa đầy đủ.

c) Giải pháp khắc phục

Chi bộ xây dựng và thực hiện nghiêm chương trình kiểm tra, giám sát năm 2026; lựa chọn nội dung kiểm tra, giám sát có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, trách nhiệm nêu gương của đảng viên, việc thực hiện nghị quyết, chương trình hành động, các nhiệm vụ chuyên môn, chuyển đổi số và các phong trào thi đua của nhà trường.

Thiết lập sổ hoặc bảng theo dõi nhiệm vụ của đảng viên, trong đó thể hiện rõ nội dung nhiệm vụ, người thực hiện, thời hạn hoàn thành, kết quả thực hiện, minh chứng kèm theo và nhận xét của Chi ủy.

Định kỳ hằng tháng, Chi ủy rà soát việc thực hiện nhiệm vụ trong sinh hoạt Chi bộ; kịp thời nhắc nhở, hỗ trợ, chấn chỉnh những trường hợp thực hiện chậm, thiếu minh chứng hoặc chưa đạt yêu cầu.

Gắn kết quả kiểm tra, giám sát với đánh giá đảng viên, đánh giá viên chức, xét thi đua, khen thưởng cuối năm; bảo đảm việc đánh giá có căn cứ, công khai, minh bạch và đúng thực chất.

d) Sản phẩm, minh chứng

Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026; biên bản kiểm tra, giám sát; bảng/sổ theo dõi nhiệm vụ đảng viên; phiếu nhận xét, báo cáo kết quả thực hiện; hồ sơ, minh chứng kèm theo từng nhiệm vụ.

đ) Thời gian thực hiện

Triển khai từ quý II năm 2026 và thực hiện thường xuyên trong năm; sơ kết giữa năm, tổng hợp đánh giá vào cuối năm 2026.

e) Trách nhiệm thực hiện

Chi ủy chịu trách nhiệm lãnh đạo, tổ chức thực hiện; đồng chí Phó Bí thư Chi bộ tham mưu theo dõi, tổng hợp; các Chi ủy viên phụ trách lĩnh vực được phân công có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả với Chi bộ.

3. Hạn chế trong chất lượng sinh hoạt Chi bộ

a) Hạn chế, khuyết điểm

Qua kiểm điểm năm 2025 cho thấy, Chi bộ duy trì sinh hoạt định kỳ theo quy định, tuy nhiên một số buổi sinh hoạt nội dung còn dàn trải; phần thảo luận, trao đổi, tự phê bình và phê bình chưa thật sự sâu; việc gắn nội dung sinh hoạt với nhiệm vụ cụ thể của từng đảng viên có lúc chưa rõ.

Một số nội dung sau sinh hoạt chưa được cụ thể hóa đầy đủ thành kết luận, nhiệm vụ, thời hạn và người chịu trách nhiệm, dẫn đến việc theo dõi kết quả thực hiện sau sinh hoạt còn hạn chế.

b) Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu là do công tác chuẩn bị nội dung sinh hoạt có lúc chưa thật sự đổi mới; một số đảng viên còn tâm lý ngại phát biểu, ngại tranh luận; việc điều hành thảo luận có lúc chưa khơi gợi được đầy đủ ý kiến đóng góp của đảng viên.

c) Giải pháp khắc phục

Chi bộ tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp sinh hoạt theo hướng thiết thực, ngắn gọn, có trọng tâm, gắn trực tiếp với nhiệm vụ chính trị của nhà trường và các vấn đề cần tập trung lãnh đạo trong từng tháng.

Mỗi kỳ sinh hoạt cần xác định rõ nội dung trọng tâm; chuẩn bị trước tài liệu, dự kiến vấn đề thảo luận; khuyến khích đảng viên phát biểu ý kiến, đề xuất giải pháp, nhất

là đối với các nhiệm vụ liên quan đến chất lượng giáo dục, chuyển đổi số, xây dựng đội ngũ, an toàn trường học và phong trào thi đua.

Trong sinh hoạt Chi bộ, cần lồng ghép nội dung kiểm điểm tiên độ thực hiện nhiệm vụ được giao; yêu cầu đảng viên báo cáo kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng xử lý.

Sau mỗi buổi sinh hoạt, kết luận của Bí thư Chi bộ phải thể hiện rõ những nội dung đã thống nhất, nhiệm vụ cần thực hiện, cá nhân phụ trách và thời gian hoàn thành; làm căn cứ theo dõi trong kỳ sinh hoạt sau.

d) Sản phẩm, minh chứng

Chương trình sinh hoạt Chi bộ hằng tháng; tài liệu chuẩn bị sinh hoạt; biên bản sinh hoạt có phần thảo luận, kết luận rõ nhiệm vụ; danh sách đảng viên phát biểu; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ sau sinh hoạt.

đ) Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên trong các kỳ sinh hoạt Chi bộ năm 2026; sơ kết, rút kinh nghiệm theo quý.

e) Trách nhiệm thực hiện

Đồng chí Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm chuẩn bị, định hướng và điều hành sinh hoạt; đồng chí Phó Bí thư và các Chi ủy viên phối hợp chuẩn bị nội dung, theo dõi việc thực hiện kết luận sau sinh hoạt; toàn thể đảng viên có trách nhiệm tham gia thảo luận, góp ý và thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Hạn chế về trách nhiệm cá nhân đảng viên

a) Hạn chế, khuyết điểm

Qua kiểm điểm năm 2025 cho thấy, đa số đảng viên có ý thức chấp hành tốt sự phân công của Chi bộ và nhà trường; tuy nhiên vẫn còn tình trạng một số đảng viên chưa thật sự chủ động trong tham mưu, đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ; việc xây dựng kế hoạch cá nhân gắn với nhiệm vụ được giao chưa rõ; báo cáo kết quả và lưu trữ minh chứng còn hạn chế.

Một số nhiệm vụ được thực hiện nhưng chưa có hồ sơ, tài liệu chứng minh đầy đủ, ảnh hưởng đến việc theo dõi, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm.

b) Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu là do nhận thức về yêu cầu hồ sơ, minh chứng trong đánh giá nhiệm vụ chưa thật sự đầy đủ; một số đảng viên còn thói quen thực hiện công việc theo kinh nghiệm, chưa chú trọng việc lập kế hoạch, báo cáo kết quả và lưu trữ minh chứng.

c) Giải pháp khắc phục

Mỗi đảng viên **xây dựng bản cam kết khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm năm 2025**, trong đó xác định rõ hạn chế của bản thân, biện pháp khắc phục, thời gian thực hiện và kết quả phấn đấu.

Mỗi đảng viên **xây dựng kế hoạch chương trình hành động cá nhân gắn với nhiệm vụ được phân công trong năm 2026**; chủ động thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm”.

Định kỳ hằng tháng, đảng viên báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ với Chi bộ hoặc Chi ủy; nêu rõ nhiệm vụ đã thực hiện, kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn và minh chứng kèm theo.

Chi bộ gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ, tinh thần trách nhiệm, hồ sơ minh chứng với đánh giá đảng viên, đánh giá viên chức và xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

d) Sản phẩm, minh chứng

Bản cam kết khắc phục hạn chế của cá nhân; kế hoạch cá nhân; báo cáo kết quả thực hiện hằng tháng; hồ sơ, hình ảnh, sản phẩm, tài liệu minh chứng theo nhiệm vụ được giao.

đ) Thời gian thực hiện

Bắt đầu từ tháng **04 năm 2026** và thực hiện thường xuyên; báo cáo kết quả hằng tháng trong sinh hoạt Chi bộ hoặc theo yêu cầu của Chi ủy.

e) Trách nhiệm thực hiện

Từng đảng viên **chịu trách nhiệm trực tiếp về việc xây dựng cam kết**, thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kết quả và cung cấp minh chứng. Chi ủy theo dõi, kiểm tra, nhận xét và tổng hợp kết quả thực hiện của từng đảng viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chi bộ tổ chức triển khai kế hoạch này đến toàn thể đảng viên để thống nhất nhận thức, trách nhiệm và phương thức thực hiện. Việc triển khai phải được ghi nhận trong biên bản sinh hoạt Chi bộ, làm căn cứ theo dõi, kiểm tra và đánh giá.

Đồng chí Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung việc khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm năm 2025; trực tiếp chỉ đạo những nội dung trọng tâm liên quan đến đổi mới sinh hoạt Chi bộ, phân công nhiệm vụ và nâng cao trách nhiệm của đảng viên.

Đồng chí Phó Bí thư Chi bộ tham mưu giúp Bí thư theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch; tổng hợp kết quả khắc phục hằng tháng, hằng quý; báo cáo Chi bộ và tham mưu sơ kết, tổng kết theo quy định.

Các đồng chí Chi ủy viên căn cứ lĩnh vực được phân công có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung khắc phục; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp xử lý.

Từng đảng viên căn cứ kế hoạch này xây dựng bản cam kết khắc phục hạn chế, khuyết điểm của cá nhân; chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao; định kỳ báo cáo kết quả và cung cấp minh chứng để Chi bộ theo dõi, giám sát.

V. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Chi bộ đưa nội dung thực hiện kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm vào chương trình kiểm tra, giám sát năm 2026; đồng thời lồng ghép việc rà soát tiến độ khắc phục trong sinh hoạt Chi bộ hằng tháng.

Việc kiểm tra, đánh giá tập trung vào các nội dung: mức độ thực hiện nhiệm vụ được giao; tiến độ khắc phục hạn chế; hồ sơ, minh chứng; tinh thần trách nhiệm; kết quả chuyển biến thực tế của tập thể và cá nhân.

Kết quả thực hiện kế hoạch là căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể Chi bộ, đảng viên năm 2026; đồng thời là căn cứ tham khảo trong đánh giá viên chức, xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Việc kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, có căn cứ, có minh chứng; kịp thời biểu dương những cá nhân thực hiện tốt, đồng thời nhắc nhở, chấn chỉnh những trường hợp thực hiện chậm, thiếu trách nhiệm hoặc không có minh chứng đầy đủ.

VI. KẾT LUẬN

Việc khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm năm 2025 là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên của Chi bộ trong năm 2026, nhằm tạo chuyển biến thực chất trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ và xây dựng đội ngũ đảng viên.

Chi bộ yêu cầu toàn thể đảng viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch này; nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự giác khắc phục hạn chế của tập thể và cá nhân; góp phần xây dựng Chi bộ cơ sở Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã Vĩnh Phong (b/c);
- Đảng viên Chi bộ (t/h);
- Lưu: Chi bộ.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ'**

Nguyễn Hoài Thu