

*

Số: 05-TB/CB

THÔNG BÁO

Về việc phân công tham gia Hội thi Tuyên truyền viên giỏi năm 2026

Căn cứ Công văn số 770-CV/VPTU ngày 23/02/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy về truyền đạt ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy thực hiện Kế hoạch số 13-KH/BTGDVTW của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương;

Căn cứ Hướng dẫn số 27-HD/BTGDVTU ngày 05/3/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về tổ chức Hội thi Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025–2030;

Căn cứ Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Phong về tổ chức Hội thi Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025–2030;

Căn cứ Quyết định số 219-QĐ/ĐU ngày 17/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Phong về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi Tuyên truyền viên giỏi năm 2026;

Căn cứ Thông báo của Ban Tổ chức Hội thi về thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi Tuyên truyền viên giỏi năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu chuẩn bị tham gia Hội thi của Chi bộ cơ sở Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4;

Chi bộ cơ sở Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 thông báo phân công như sau:

1. Phân công tham gia dự thi

Phân công đồng chí **Nguyễn Văn Giềng – Phó Bí thư Chi bộ** tham gia Hội thi Tuyên truyền viên giỏi năm 2026.

Đồng chí Nguyễn Văn Giềng có trách nhiệm:

- Xây dựng đề cương và nội dung thuyết trình theo đúng chủ đề hội thi;
- Tập trung vào nội dung quán triệt, triển khai Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng gắn với chuyển đổi số, đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị;

- Chủ động nghiên cứu tài liệu, luyện tập kỹ năng thuyết trình, bảo đảm nội dung chính xác, mạch lạc, có liên hệ thực tiễn và đạt hiệu quả cao khi tham gia hội thi.

2. Phân công hỗ trợ chuyên môn, chuẩn bị nội dung và bảng trình chiếu

Các đồng chí:

1. Lý Thị Út – Tổ trưởng chuyên môn khối 1

2. Nguyễn Hồng Phượng – Tổ trưởng chuyên môn khối 2 (Phượng VP4)

3. Võ Lâm Thành Công – Giáo viên Tin học

Có trách nhiệm:

Phối hợp hỗ trợ đồng chí Nguyễn Văn Giềng trong việc xây dựng nội dung bài thuyết trình;

Tham gia góp ý, hoàn thiện đề cương, bảo đảm nội dung sát thực tiễn nhà trường;

Thiết kế, hoàn thiện bảng trình chiếu (slide) bảo đảm tính khoa học, thẩm mỹ, phù hợp yêu cầu hội thi;

Hỗ trợ chuẩn bị tài liệu, hình ảnh, minh chứng phục vụ bài thuyết trình.

3. Hỗ trợ, định hướng nội dung đề cương

Đồng chí **Nguyễn Hoài Thu – Bí thư Chi bộ** trực tiếp:

- Định hướng nội dung chuyên đề;

- Góp ý, chỉnh sửa, hoàn thiện đề cương thuyết trình;

- Bảo đảm nội dung bài dự thi bám sát quan điểm, chủ trương của Đảng, phù hợp thực tiễn của Chi bộ và nhà trường.

4. Công tác cổ vũ, động viên và phối hợp

- Toàn thể đảng viên trong Chi bộ có trách nhiệm:

- Quan tâm, động viên tinh thần đồng chí tham gia dự thi;

- Chủ động tham gia góp ý nội dung khi được yêu cầu;

- Tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, công việc để đồng chí dự thi và các đồng chí hỗ trợ hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, góp phần nâng cao chất lượng bài dự thi của Chi bộ.

5. Tổ chức thực hiện

Các đồng chí được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ;

Chủ động phối hợp chặt chẽ trong quá trình chuẩn bị nội dung, luyện tập và hoàn thiện hồ sơ dự thi;

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chi bộ để xem xét, chỉ đạo.

Thông báo này được phổ biến đến toàn thể đảng viên trong Chi bộ để biết và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã Vĩnh Phong (b/c);
- Đảng viên Chi bộ (t/h);
- Lưu: Chi bộ.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**

Nguyễn Hoài Thu