

*

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Vĩnh Phong lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030; và Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời các nội dung cơ bản, cốt lõi, những điểm mới của Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Vĩnh Phong lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030; và Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng đến toàn thể đảng viên, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

2. Nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng; tạo sự thống nhất trong ý chí và hành động; làm cơ sở để cụ thể hóa các nghị quyết vào nhiệm vụ xây dựng Đảng và nhiệm vụ chính trị của Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4.

3. Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên, nhất là vai trò của Bí thư chi bộ, người đứng đầu đơn vị trong tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các nghị quyết.

4. Hội nghị phải được tổ chức trang nghiêm, thiết thực, hiệu quả; đại biểu tham dự đầy đủ, nghiêm túc, tích cực nghiên cứu, ghi chép, thảo luận và liên hệ với nhiệm vụ được giao.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Bắt đầu lúc 14 giờ 00, ngày 07 tháng 03 năm 2026 (Thứ bảy).

2. Địa điểm

Tại: Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4

3. Thành phần tham dự

Toàn thể đảng viên Chi bộ Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
Đại biểu mời (nếu có).

4. Chủ trì hội nghị

Đồng chí: Nguyễn Hoài Thu – Bí thư Chi bộ.

5. Thư ký hội nghị

Đồng chí: Võ Thị Mỹ Ly

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH CỤ THỂ

1. Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu

Thời gian: 05 phút

Người thực hiện: Bộ phận phục vụ, thư ký hội nghị

Đón tiếp đại biểu, ổn định chỗ ngồi.

Kiểm tra thành phần tham dự, danh sách ký tên, tài liệu hội nghị.

Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, nước uống và các điều kiện cần thiết khác.

2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

Thời gian: 03 phút

Người thực hiện: Đồng chí **Phạm Văn Lân**

Nội dung:

Tuyên bố lý do tổ chức hội nghị.

Giới thiệu đại biểu tham dự.

Giới thiệu chủ trì, thư ký hội nghị.

Nêu khái quát mục đích, yêu cầu của hội nghị.

3. Thông qua chương trình hội nghị

Thời gian: 05 phút

Người thực hiện: Đồng chí **Nguyễn Văn Giềng**

Nội dung:

Thông qua toàn bộ chương trình hội nghị.

Xin ý kiến thống nhất của hội nghị.

Điều chỉnh, bổ sung nếu có.

4. Phát biểu khai mạc hội nghị

Thời gian: 05 phút

Người thực hiện: Đồng chí Nguyễn Hoài Thu– Bí thư Chi bộ

Nội dung phát biểu khai mạc tập trung vào:

- Ý nghĩa, tầm quan trọng của việc học tập, quán triệt các nghị quyết.
- Mối quan hệ giữa Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã và Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng trong việc định hướng nhiệm vụ của chi bộ và nhà trường.
- Yêu cầu đối với đảng viên, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quá trình học tập, quán triệt và triển khai thực hiện.
- Yêu cầu sau hội nghị phải cụ thể hóa thành chương trình hành động, nghị quyết, kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể của chi bộ và nhà trường.

5. Quán triệt Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030

Thời gian: 20 phút

Báo cáo viên: Đồng chí Nguyễn Hoài Thu

Nội dung trọng tâm:

Những kết quả, thành tựu chủ yếu của nhiệm kỳ trước.

Mục tiêu tổng quát, các chỉ tiêu chủ yếu, nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá của nhiệm kỳ 2025–2030.

Các định hướng lớn của tỉnh có liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng hệ thống chính trị.

Những nội dung cần lưu ý đối với chi bộ trường học trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Vĩnh Phong lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030

Thời gian: 20 phút

Báo cáo viên: Đồng chí Nguyễn Văn Giềng

Nội dung trọng tâm:

Mục tiêu tổng quát, các chỉ tiêu chủ yếu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm của Đảng bộ xã trong nhiệm kỳ 2025–2030.

Các nội dung liên quan trực tiếp đến lĩnh vực văn hóa - xã hội, giáo dục, xây dựng đội ngũ, nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức đảng, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

Trách nhiệm của các chi bộ trực thuộc trong việc cụ thể hóa nghị quyết thành chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ thực hiện tại đơn vị.

7. Quán triệt Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

Thời gian: 20 phút

Báo cáo viên: Đồng chí Nguyễn Hoài Thu – Bí thư Chi bộ

Nội dung trọng tâm:

Những nội dung cốt lõi, điểm mới của Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Các quan điểm chỉ đạo lớn, mục tiêu tổng quát, nhiệm vụ trọng tâm, các khâu đột phá chiến lược.

Nội dung các văn kiện liên quan cần quán triệt:

- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;
- Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII tại Đại hội XIV;
- Báo cáo tổng kết một số vấn đề lý luận và thực tiễn về công cuộc đổi mới theo định hướng xã hội chủ nghĩa trong 40 năm qua ở Việt Nam;
- Báo cáo tổng kết 15 năm thi hành Điều lệ Đảng (2011–2025) và định hướng bổ sung, sửa đổi Điều lệ Đảng.

8. Liên hệ, vận dụng các nghị quyết vào nhiệm vụ của Chi bộ và nhà trường

Thời gian: 10 phút

Người thực hiện: Đồng chí Nguyễn Hoài Thu – Bí thư Chi bộ

Nội dung:

Liên hệ các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của 3 nhóm nghị quyết với công tác xây dựng Đảng tại chi bộ.

Xác định các nội dung cần tập trung trong năm 2026:

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;
- Giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ;
- Phát huy vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên;
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;
- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Siết chặt kỷ cương, nền nếp;
- Tăng cường đạo đức nhà giáo;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số;
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện;
- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh.

9. Thảo luận tại hội nghị

Thời gian: 20 phút

Chủ trì: Đồng chí Bí thư Chi bộ

Nội dung:

Gợi ý thảo luận về các nội dung:

- Những điểm mới, nội dung trọng tâm của các nghị quyết;
- Những nhiệm vụ cần ưu tiên thực hiện tại chi bộ và nhà trường;
- Giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;
- Giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục, chuyển đổi số;
- Giải pháp xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

Đại biểu phát biểu ý kiến.

Thư ký ghi nhận đầy đủ các ý kiến phát biểu.

10. Kết luận hội nghị

Thời gian: 08 phút

Người thực hiện: Đồng chí Nguyễn Hoài Thu – Bí thư Chi bộ

Nội dung kết luận:

- Đánh giá chung kết quả hội nghị.

- Nhấn mạnh những nội dung trọng tâm cần tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện.

- Giao nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện:

- + Báo cáo kết quả hội nghị;
- + Nghị quyết hoặc kết luận của chi bộ;
- + Chương trình hành động của chi bộ;
- + Phân công nhiệm vụ;
- + Kế hoạch cụ thể hóa chương trình hành động năm 2026;
- + Hồ sơ minh chứng lưu chi bộ.

Yêu cầu đưa nội dung các nghị quyết vào chương trình công tác năm 2026 và các kế hoạch liên quan của nhà trường.

11. Bế mạc hội nghị

Thời gian: 04 phút

Người thực hiện: Đồng chí **Phạm Văn Lâm**

Nội dung:

Cảm ơn các đại biểu tham dự.

Quán triệt lại tinh thần nghiêm túc tổ chức thực hiện sau hội nghị.

Tuyên bố bế mạc.

IV. TÀI LIỆU PHỤC VỤ HỘI NGHỊ

1. Văn kiện, tài liệu nghiên cứu, quán triệt Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030.
2. Văn kiện, tài liệu nghiên cứu, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Vĩnh Phong lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030.
3. Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
4. Tài liệu nghiên cứu những điểm mới, nội dung cốt lõi trong Văn kiện Đại hội XIV của Đảng.
5. Tài liệu hỏi – đáp, đề cương tuyên truyền, bài phát biểu quán triệt và các tài liệu liên quan khác.

6. V. PHÂN CÔNG PHỤC VỤ HỘI NGHỊ

Đồng chí Bí thư Chi bộ Chủ trì hội nghị, trực tiếp quán triệt, kết luận, chỉ đạo hoàn chỉnh hồ sơ sau hội nghị.

Đồng chí Phó Bí thư Chi bộ Phối hợp chuẩn bị nội dung, điều hành một số phần việc khi được phân công; theo dõi tiến độ thực hiện.

Thư ký hội nghị Ghi biên bản, tổng hợp ý kiến thảo luận, hoàn chỉnh hồ sơ hội nghị.

Bộ phận phục vụ Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, âm thanh, tài liệu, danh sách ký tên, nước uống, hình ảnh minh chứng và các điều kiện khác.

VI. KẾT THÚC CHƯƠNG TRÌNH

Hội nghị kết thúc vào lúc giờ, ngày 07 tháng 03 năm 2026.

Sau hội nghị, giao các đồng chí được phân công hoàn chỉnh hồ sơ gồm:

- Thông báo tham dự hội nghị;
- Chương trình hội nghị;
- Danh sách đại biểu tham dự;
- Biên bản hội nghị;
- Bài phát biểu hoặc đề cương quán triệt;
- Báo cáo kết quả;
- Nghị quyết hoặc kết luận của chi bộ;
- Chương trình hành động;
- Phân công nhiệm vụ;
- Kế hoạch cụ thể hóa chương trình hành động;
- Hình ảnh minh chứng và các tài liệu liên quan khác.

Các đồng chí đảng viên, viên chức, người lao động trong đơn vị căn cứ nội dung đã được quán triệt tại hội nghị để tiếp tục nghiên cứu, tuyên truyền và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ ĐẾN ĐÂY KẾT THÚC.