

PHỤ LỤC 1**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN THEO THÁNG**

(Kèm theo Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025–2026 của Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Hình thức tổ chức	Người/Bộ phận phụ trách	Đối tượng thực hiện	Minh chứng/sản phẩm
Tháng 9/2025	Triển khai văn bản chỉ đạo về BDTX; ban hành Quyết định và Kế hoạch BDTX của nhà trường; phổ biến trong hội đồng sư phạm	Họp triển khai, phổ biến văn bản	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	CBQL, GV	Quyết định, Kế hoạch, biên bản họp, danh sách tham dự
Tháng 9/2025	Hướng dẫn xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân	Họp tổ chuyên môn, hướng dẫn trực tiếp	Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn	CBQL, GV	Kế hoạch BDTX cá nhân đã phê duyệt
Tháng 10/2025	Bồi dưỡng chính trị đầu năm học; quán triệt nhiệm vụ năm học	Tập huấn, học tập chính trị, hội nghị	Ban Giám hiệu	CBQL, GV	Danh sách tham gia, tài liệu, bài thu hoạch hoặc minh chứng liên quan
Tháng 10/2025	Tập huấn chuyên môn đầu năm; triển khai nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện Chương trình GDPT 2018	Trực tiếp hoặc trực tuyến	Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn	CBQL, GV	Kế hoạch tập huấn, danh sách tham dự, tài liệu, minh chứng
Tháng 11/2025	Bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học	Sinh hoạt chuyên đề, nghiên cứu bài học	Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn	GV	Biên bản chuyên đề, tài liệu, phiếu dự giờ

Tháng 11/2025	Tổ chức dự giờ, thao giảng, rút kinh nghiệm	Dự giờ, họp rút kinh nghiệm	Tổ chuyên môn	GV	Phiếu dự giờ, biên bản rút kinh nghiệm
Tháng 12/2025	Bồi dưỡng về kiểm tra, đánh giá học sinh; chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy	Chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn	Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn	GV	Biên bản, tài liệu chuyên đề, sản phẩm chuyên môn
Tháng 01/2026	Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học	Tập huấn, tự học có hướng dẫn	Ban Giám hiệu, bộ phận chuyên môn	CBQL, GV	Danh sách, tài liệu, sản phẩm ứng dụng CNTT
Tháng 02/2026	Bồi dưỡng chuyên đổi số; tiếp tục thực hiện mô-đun cá nhân	Tập huấn, tự học, tự nghiên cứu	CBQL, GV; tổ chuyên môn hỗ trợ	CBQL, GV	Nhật ký tự học, sản phẩm, minh chứng mô-đun
Tháng 3/2026	Tiếp tục hoàn thành nội dung Chương trình bồi dưỡng 03 theo kế hoạch cá nhân	Tự học, sinh hoạt tổ chuyên môn	CBQL, GV; Tổ trưởng chuyên môn theo dõi	CBQL, GV	Phiếu theo dõi tiến độ, mô-đun, minh chứng
Tháng 4/2026	Hoàn thiện bài thu hoạch, bài tập nghiên cứu, sản phẩm minh chứng	Tự thực hiện, hướng dẫn theo tổ	Tổ chuyên môn, Phó Hiệu trưởng	CBQL, GV	Bài thu hoạch, sản phẩm minh chứng
Tháng 5/2026	Rà soát hồ sơ, minh chứng; tổ chức đánh giá kết quả BDTX cá nhân	Kiểm tra hồ sơ, họp đánh giá	Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn	CBQL, GV	Phiếu đánh giá, hồ sơ cá nhân
Tháng 6/2026	Tổng hợp kết quả toàn trường; lập báo cáo, tờ trình đề nghị công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX	Tổng hợp, báo cáo	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Nhà trường	Bảng tổng hợp kết quả, báo cáo, tờ trình

Ghi chú: Tiến độ thực hiện có thể được điều chỉnh phù hợp với lịch tập huấn của cấp trên và tình hình thực tế của nhà trường nhưng phải bảo đảm hoàn thành đủ nội dung, thời lượng và hồ sơ theo quy định. Nội dung này bám các mốc triển khai của kế hoạch BDTX đã có của trường