

**ĐẢNG ỦY XÃ VĨNH PHONG
CHI BỘ TRƯỜNG TH VĨNH PHONG 4**

Số: 02/QC-CBTHVP4

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Phong, ngày 07 tháng 12 năm 2024

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH PHONG 4, NHIỆM KỲ 2025-2028**

Căn cứ:

Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Vĩnh Phong nhiệm kỳ 2020–2025;

Nghị quyết Đại hội Chi bộ Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 nhiệm kỳ 2025–2028.

Chi bộ Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2025–2028 như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn; chế độ làm việc; trách nhiệm của tập thể và cá nhân; lề lối ban hành văn bản; chế độ thông tin – báo cáo và mối quan hệ công tác của Chi bộ, Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên và đảng viên thuộc Chi bộ Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 trong nhiệm kỳ 2025–2028.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Chi bộ và Chi ủy hoạt động trên cơ sở:

1. Nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm:

- Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách;
- Thiểu số phục tùng đa số;
- Cá nhân phục tùng tổ chức, cấp dưới phục tùng cấp trên;
- Chấp hành nghiêm Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của cấp trên.

2. Tự phê bình và phê bình, thực hiện thường xuyên, thẳng thắn, chân thành, xây dựng.

3. Nguyên tắc kỷ luật, kỷ cương trong Đảng, bảo đảm công khai, minh bạch, trách nhiệm trong mọi hoạt động.

Điều 3. Phương thức lãnh đạo

Chi bộ lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ chính trị và các mặt hoạt động của nhà trường bằng:

1. Nghị quyết của Chi bộ;
2. Lãnh đạo thông qua Ban Giám hiệu, các tổ chức đoàn thể và đảng viên;
3. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ;
4. Nắm bắt tình hình tư tưởng và kịp thời định hướng cán bộ, đảng viên;
5. Phát huy dân chủ, đoàn kết nội bộ; xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh

Điều 4. Yêu cầu chung trong tổ chức và hoạt động

Làm việc theo chương trình, kế hoạch sát với nhiệm vụ chính trị và đặc điểm của đơn vị.

Bảo đảm đúng chức năng lãnh đạo của Chi bộ; không bao biện làm thay hoặc buông lỏng sự lãnh đạo.

Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt phù hợp với hướng dẫn của cấp trên và thực tiễn nhà trường.

Giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ; nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ CHI BỘ VÀ CHI ỦY

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ

Chi bộ là hạt nhân chính trị, lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động của Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

Tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng.

Giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; bồi dưỡng lập trường, quan điểm của Đảng cho cán bộ, đảng viên và quần chúng.

Nắm bắt tình hình tư tưởng, kịp thời định hướng dư luận; đấu tranh chống quan điểm sai trái, thông tin xấu độc; phòng ngừa “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

Tổ chức thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW; nhân rộng mô hình, gương người tốt – việc tốt.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị và công tác chuyên môn

Lãnh đạo Ban Giám hiệu, đội ngũ giáo viên và nhân viên thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của cấp trên.

Xây dựng môi trường giáo dục “An toàn – Thân thiện – Tôn trọng – Yêu thương”.

Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; bảo đảm công khai, minh bạch trong các hoạt động của nhà trường.

Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn; đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng CNTT.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức – cán bộ

Xây dựng quy hoạch đội ngũ, đào tạo – bồi dưỡng cán bộ, giáo viên; đánh giá, nhận xét đảng viên hằng năm bảo đảm đúng nguyên tắc.

Thực hiện công tác phát triển đảng; chú trọng tạo nguồn từ quần chúng ưu tú, đoàn viên thanh niên.

Tham gia ý kiến với cấp ủy cấp trên về nhân sự quản lý, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật theo thẩm quyền.

4. Lãnh đạo chính quyền và đoàn thể

Lãnh đạo Ban Giám hiệu, Công đoàn, Chi đoàn – Đội TNTP Hồ Chí Minh hoạt động đúng điều lệ; phát huy vai trò, chức năng từng tổ chức.

Tạo sự phối hợp đồng bộ giữa các tổ chức trong việc xây dựng nề nếp, phong trào và hoàn thành nhiệm vụ chính trị.

5. Xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh

Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ; duy trì tự phê bình và phê bình; giữ gìn đoàn kết nội bộ.

Triển khai đầy đủ Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

Quản lý đảng viên, nâng cao ý thức rèn luyện đạo đức, lối sống; thực hiện Quy định 37-QĐ/TW, Quy định 109-QĐ/TW.

6. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng

Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra – giám sát hằng năm.

Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Đảng, các quy định, nghị quyết và nhiệm vụ được giao.

Thực hiện thi hành kỷ luật Đảng nghiêm minh, đúng quy trình; đảm bảo tính giáo dục và thuyết phục.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy

Chi ủy là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ giữa hai kỳ sinh hoạt, có nhiệm vụ:

Xây dựng chương trình công tác năm, quý, tháng của Chi bộ; chuẩn bị nội dung sinh hoạt và dự thảo nghị quyết.

Tổ chức và chỉ đạo việc thực hiện nghị quyết Chi bộ; theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện.

Lãnh đạo, kiểm tra, giám sát đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chuẩn bị báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề gửi Đảng ủy xã theo quy định.

Tổ chức xây dựng các dự thảo văn kiện Đại hội Chi bộ và phục vụ công tác nhân sự khi đến kỳ đại hội.

Giải quyết những công việc thường xuyên của Chi bộ; xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh.

Điều 7. Nhiệm vụ của Chi ủy viên

Thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt Chi ủy; chủ động nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến tham gia xây dựng nghị quyết.

Theo dõi các lĩnh vực được phân công: chuyên môn, đoàn thể, đạo đức lối sống, thi đua – khen thưởng, kiểm tra – giám sát...

Tham mưu, đề xuất biện pháp lãnh đạo, hướng dẫn đảng viên và quần chúng thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện kiểm tra – giám sát đảng viên thuộc lĩnh vực phụ trách; báo cáo Chi ủy định kỳ hằng tháng hoặc khi có yêu cầu.

Giữ mối liên hệ chặt chẽ với quần chúng; nắm bắt tâm tư để phản ánh với Chi ủy.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ

Lãnh đạo toàn diện công tác Đảng và nhiệm vụ chính trị của Chi bộ; chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ hoạt động của Chi bộ.

Chủ trì sinh hoạt Chi ủy, Chi bộ; điều hành thảo luận và kết luận các nội dung sinh hoạt.

Ký nghị quyết, báo cáo và văn bản của Chi bộ.

Chỉ đạo công tác kiểm tra – giám sát; giữ vai trò trung tâm đoàn kết nội bộ.

Phân công nhiệm vụ cho Chi ủy viên và đảng viên; theo dõi, đôn đốc thực hiện.

Giải quyết các công việc phát sinh; báo cáo cấp trên đối với vấn đề vượt thẩm quyền.

Điều 9. Nhiệm vụ của Phó Bí thư Chi bộ

Giúp Bí thư chuẩn bị nội dung sinh hoạt; chủ động tham mưu các vấn đề quan trọng của Chi bộ.

Điều hành sinh hoạt và giải quyết công việc được ủy quyền khi Bí thư vắng mặt.

Phụ trách Công đoàn, công tác tư tưởng và tài chính Đảng; theo dõi phong trào thi đua – khen thưởng.

Phụ trách công tác kiểm tra – giám sát theo phân công của Bí thư.

Điều 10. Trách nhiệm của đảng viên

Gương mẫu chấp hành Điều lệ Đảng, quy định, nghị quyết của Chi bộ và nhiệm vụ được phân công.

Dự sinh hoạt đầy đủ, đóng đảng phí, phát biểu xây dựng Chi bộ; thực hiện tự phê bình và phê bình.

Giữ mối liên hệ với tổ chức Đảng và Nhân dân nơi cư trú theo Quy định 213-QĐ/TW.

Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị; ứng dụng CNTT trong công tác.

Báo cáo trung thực, kịp thời với Chi bộ về kết quả công tác và những vấn đề phát sinh liên quan đến nhiệm vụ hoặc tư tưởng.

Chương III

CHẾ ĐỘ SINH HOẠT CHI BỘ

Điều 11. Chế độ sinh hoạt của Chi bộ

1. Sinh hoạt thường lệ hằng tháng

Chi bộ tổ chức sinh hoạt thường kỳ mỗi tháng một lần để đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ; triển khai nghị quyết, nhiệm vụ trọng tâm; quán triệt chủ trương mới của Đảng, Nhà nước và của Đảng ủy xã.

2. Sinh hoạt chuyên đề

- Tổ chức ít nhất 02 chuyên đề/năm, theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.
- Nội dung chuyên đề tập trung vào: xây dựng Đảng, nâng cao chất lượng giáo dục, đạo đức nhà giáo, chuyển đổi số, học tập và làm theo Bác,...

3. Sinh hoạt bất thường

- Tổ chức khi có nhiệm vụ đột xuất; khi cần triển khai chỉ đạo khẩn; khi có vấn đề tư tưởng, nội bộ, pháp lý phát sinh cần xử lý kịp thời.

4. Thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW về nghiệp vụ công tác Đảng ở chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc.

Điều 12. Trình tự sinh hoạt Chi bộ

1. Chuẩn bị sinh hoạt

- Bí thư thông báo trước thời gian, địa điểm và gửi tài liệu cho đảng viên nghiên cứu.
- Chi ủy chuẩn bị báo cáo, dự thảo nghị quyết, các văn bản liên quan.

2. Tiến hành sinh hoạt

- **Bí thư chủ trì**, quán triệt mục đích, yêu cầu của buổi sinh hoạt.
- Đảng viên thảo luận dân chủ, thẳng thắn, trên tinh thần đoàn kết và xây dựng.

3. Biểu quyết và thông qua kết luận

- Biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín tùy từng nội dung theo quy định.
- Kết luận được ghi rõ trong biên bản và thể hiện trong nghị quyết của Chi bộ.

4. Lập biên bản và lưu trữ

- Biên bản họp phải đầy đủ, rõ ràng, có chữ ký của Chủ trì và Thư ký.
- Hồ sơ lưu trữ theo hướng dẫn của ngành và quy định của Đảng.

Chương IV

CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Quan hệ công tác với Đảng ủy xã

1. Chi bộ chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy xã.
2. Báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và xin ý kiến chỉ đạo khi phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền.
3. Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đảng viên theo quy định của Đảng ủy.

Điều 14. Quan hệ công tác với Ban Giám hiệu

1. Chi bộ lãnh đạo định hướng đối với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, công tác giáo dục và các hoạt động trọng tâm của nhà trường.
2. Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghị quyết Chi bộ; báo cáo Chi ủy và Chi bộ về kết quả triển khai.
3. Chi bộ phối hợp với Ban Giám hiệu trong công tác kiểm tra nội bộ, xây dựng môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục.

Điều 15. Quan hệ với các đoàn thể trong nhà trường

1. Công đoàn, Chi đoàn – Đội TNTP Hồ Chí Minh hoạt động theo Điều lệ của đoàn thể nhưng đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Chi bộ.
2. Đoàn thể phối hợp cùng Chi bộ vận động quần chúng, xây dựng phong trào thi đua, giáo dục đạo đức – lối sống, xây dựng văn hóa sư phạm.
3. Chi bộ định kỳ nghe báo cáo và chỉ đạo hoạt động của các đoàn thể.

Chương V

CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, BAN HÀNH VĂN BẢN, TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC THÔNG TIN – BÁO CÁO

Điều 16. Chế độ công tác

1. Báo cáo công tác

- Chi ủy báo cáo Chi bộ hằng tháng; Chi bộ báo cáo Đảng ủy xã theo quy định.
- Báo cáo gồm: tình hình tư tưởng; chuyên môn; công tác Đảng; đoàn thể; KT-GS; kết quả thực hiện nghị quyết.

2. Ban hành văn bản

- Chi bộ ban hành: nghị quyết, thông báo kết luận, thông báo sinh hoạt chuyên đề, báo cáo, tờ trình.
- Văn bản phải bảo đảm tính Đảng, đúng thể thức và quy trình.

3. Lưu trữ hồ sơ Đảng

- Lưu trữ đầy đủ biên bản, nghị quyết, hồ sơ KT-GS, hồ sơ đảng viên, văn bản đến – đi.
- Số hóa hồ sơ theo chỉ đạo của cấp trên.

Điều 17. Công tác tài chính Đảng

1. Thu – chi đảng phí theo Hướng dẫn 09-HD/BTCTW và các quy định hiện hành.
2. Công khai tài chính trong Chi bộ định kỳ hằng quý.

3. Phó Bí thư phụ trách tài chính Đảng; Chi ủy giám sát việc thực hiện.

Điều 18. Công tác thông tin – báo cáo

1. Báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết cho Đảng ủy xã theo quy định.
2. Kịp thời phản ánh tình hình tư tưởng, tổ chức cán bộ, chuyên môn và các vấn đề nổi cộm.
3. Ứng dụng CNTT trong cập nhật thông tin, sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử; số hóa 100% văn bản.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Trách nhiệm thi hành

1. Mọi cán bộ, đảng viên trong Chi bộ có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.
2. Chi ủy chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc để điều chỉnh khi cần.
3. Quy chế này được thông qua tại hội nghị Chi bộ và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
4. Trong quá trình thực hiện, nếu có quy định mới của cấp trên, Chi bộ kịp thời rà soát và sửa đổi bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Các đảng viên (để thực hiện);
- Lưu Chi bộ.

TM. CHI BỘ
BÍ THƯ



Nguyễn Hoài Thu

