

Vĩnh Phong, ngày 15 tháng 10 năm 2025

**THÔNG BÁO NIÊM YẾT
LỊCH TIẾP CÔNG DÂN**
Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4

I. CĂN CỨ THÔNG BÁO NIÊM YẾT

- Luật Tiếp công dân năm 2013;
- Luật Khiếu nại năm 2011;
- Luật Tố cáo năm 2018;
- Luật Giáo dục năm 2019;
- Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;
- Quy chế Tiếp công dân của Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4;
- Quyết định phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác tiếp công dân tại Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Phòng tiếp công dân: **Văn phòng Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4**

Địa chỉ: Ấp Cạnh Đèn 3, xã Vĩnh Phong, tỉnh An Giang.

III. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Ngày 05 hằng tháng	Tiếp công dân định kỳ theo Luật Tiếp công dân	Phạm Văn Lân – Phó Hiệu trưởng

IV. TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYỀN

Tiếp nhận thông tin, phản ánh trong **giờ hành chính** tại Văn phòng Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4.

Tiếp nhận qua **Bộ phận Văn thư** (ông Nguyễn Thanh Sơn).

Tiếp nhận qua **Giáo viên chủ nhiệm** các lớp.

Tiếp nhận qua điện thoại của hiệu trưởng, cổng thông tin điện tử của trường:
c1vinhphong4@vinhthuan.edu.vn

Tiếp nhận qua **mã QR** dẫn đến trang thông tin và hộp thư điện tử phản ánh.

***GHI CHÚ**

Trường hợp vụ việc khẩn cấp, cần thiết, nhà trường sẽ tiếp công dân **ngay lập tức**, không phải chờ đến lịch tiếp công dân định kỳ.

Thực hiện ghi chép, cập nhật **Sổ tiếp công dân** theo đúng mẫu tại **Thông tư số 06/2014/TT-TTCT** ngày **31/10/2014** của Thanh tra Chính phủ.

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận – xử lý đơn thư được **lưu trữ, quản lý** đúng quy định của **Nghị định 30/2020/NĐ-CP** về công tác văn thư.

Nơi nhận:

- UBND xã Vĩnh Phong;
- Phòng VH–XH xã Vĩnh Phong;
- Các điểm trường;
- Niêm yết tại Văn phòng;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoài Thu