

Số: 42/QĐ-THVP4

Vĩnh Phong, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phân công người phụ trách công tác tiếp công dân tại Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH PHONG 4

- Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;
- Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;
- Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018;
- Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ;
- Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư;
- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường tiểu học;
- Căn cứ Kế hoạch năm học 2025–2026 của Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4;
- Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công **ông Phạm Văn Lân – Phó Hiệu trưởng** phụ trách công tác **tiếp công dân** tại Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4; chịu trách nhiệm tiếp nhận, ghi chép, báo cáo, xử lý và tham mưu giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật.

Điều 2. Giao **Văn thư – ông Nguyễn Thanh Sơn** phối hợp chuẩn bị **phòng tiếp công dân, sổ ghi chép, hồ sơ lưu trữ**, thực hiện chế độ tiếp nhận, chuyển giao đơn thư và lưu trữ đầy đủ theo **Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo** và **Nghị định 30/2020/NĐ-CP**.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- UBND xã Vĩnh Phong (b/c);
- Phòng VH–XH xã Vĩnh Phong (t/h);
- Ông Phạm Văn Lân (t/h);
- Lưu: VT, HC.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoài Thu