

UBND XÃ VĨNH PHONG
TRƯỜNG TH VĨNH PHONG 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2 /KH-THVP4

Vĩnh Phong, ngày 27 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai phong trào “Nhà trường xanh – Trường học sạch” tại Trường Tiểu học
Vĩnh Phong 4
(Năm học 2025–2026)

I. Căn cứ

Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 25/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Phong về việc triển khai phong trào “Nhà trường xanh – Trường học sạch”, quy định mục tiêu, đối tượng, thời gian thực hiện trong năm học 2025–2026, cùng các tiêu chí về cây xanh, vệ sinh sân trường, lớp học, nhà vệ sinh; hồ sơ thi đua và thời hạn nộp.

Luật Giáo dục năm 2019 và Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ, học sinh và cảnh quan môi trường tại Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4.

II. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu chung: Xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch, an toàn, thân thiện; nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho CB-GV-NV và học sinh.

2. Mục tiêu cụ thể: 100% lớp học và khuôn viên sạch đẹp, mỗi lớp có 02 chậu cây xanh, 01 công trình xanh do lớp phụ trách; CB-GV-NV, học sinh tham gia phong trào thường xuyên.

3. Yêu cầu thực hiện: Triển khai thường xuyên, gắn với thi đua; huy động sự phối hợp của phụ huynh; đánh giá công khai, minh bạch.

III. Chỉ tiêu cụ thể

1. Cây xanh và cảnh quan: mỗi lớp tối thiểu 02 chậu cây, mỗi khối 01 bồn hoa; sân trường có biển 'Khu vực xanh – Không xả rác'.

2. Sân trường và thùng rác: bố trí đầy đủ thùng rác có nắp đậy, sân sạch không rác tồn đọng.

3. Phòng học: đủ ánh sáng, rèm che tốt, không vẽ bậy; có khăn lau, thùng chống bụi phấn.

4. Nhà vệ sinh: riêng nam/nữ, sạch, khô ráo, có nước sạch, xà phòng, nhật ký vệ sinh theo ca.

5. Hồ sơ minh chứng: có sổ trực nhật, phiếu tự kiểm, ảnh minh chứng, bảng chấm điểm 100 điểm/lớp/tuần.

IV. Phân công tổ chức thực hiện

1. Ban Chỉ đạo: Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng làm Phó ban thường trực; TPT Đội, Tổ trưởng CM, Văn phòng, Kế toán, Y tế, Bảo vệ làm ủy viên.

2. Các Tiểu ban chuyên trách: Cảnh quan – Cây xanh; Vệ sinh – Công trình phụ; Truyền thông – Tuyên truyền; Kiểm tra – Minh chứng.

3. Giáo viên chủ nhiệm: Quản lý lớp, duy trì vệ sinh, phối hợp phụ huynh, hướng dẫn học sinh ghi chép và lưu minh chứng.

4. Tổng phụ trách Đội: Theo dõi nề nếp, tổng hợp báo cáo tuần, tháng, lập hồ sơ thi đua.

5. Các đoàn thể: Công đoàn, Chi đoàn, Ban đại diện CMHS vận động đoàn viên, phụ huynh cùng tham gia, hỗ trợ ngày công, vật tư.

V. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Bộ phận phụ trách
Tháng 10/2025	Xây dựng, ban hành Kế hoạch; thành lập Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban; hoàn thành đăng ký phong trào gửi UBND xã trước 30/10/2025.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Văn phòng
Tháng 11/2025 – 01/2026	Phát động phong trào toàn trường; ra quân tổng vệ sinh; bổ sung cây xanh, thùng rác, vật tư; kiểm tra định kỳ.	Ban Chỉ đạo, TPT Đội, GVCN, Y tế
Tháng 02 – 03/2026	Tổ chức thi đua giữa các lớp; chăm sóc và trồng cây/ hoa đợt 2; kiểm tra, chấm điểm thi đua.	Tiểu ban Cảnh quan, Kiểm tra, GVCN
Tháng 04/2026	Rà soát minh chứng, ảnh, sổ trực nhật; họp Hội đồng TĐKT đề xuất	Văn phòng, HĐTĐKT, TPT Đội

	khen thưởng.	
Tháng 05/2026	Hoàn thiện hồ sơ khen thưởng gửi UBND xã trước 15/5/2026; tổng kết, biểu dương, duy tu cảnh quan.	Hiệu trưởng, Ban Chỉ đạo, Kế toán, GVCN

VI. Kinh phí thực hiện

1. Nguồn kinh phí thực hiện

Ngân sách nhà nước: Chi từ nguồn chi thường xuyên của nhà trường (mục chi cơ sở vật chất, môi trường, dụng cụ vệ sinh, vật tư tiêu hao), đảm bảo trong phạm vi dự toán được giao.

Nguồn xã hội hóa: Vận động sự hỗ trợ của Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, không ép buộc, không thu gộp tiền mặt.

Nguồn hỗ trợ đoàn thể: Huy động Công đoàn, Chi đoàn, Đội TNTP Hồ Chí Minh tham gia ngày công lao động, trồng và chăm sóc cây xanh, tổng vệ sinh khuôn viên.

2. Nội dung chi chủ yếu

Mua sắm thùng rác có nắp đậy, chổi, cây lau, khăn lau, bao rác, vật tư tiêu hao phục vụ vệ sinh.

Bổ sung chậu cây, đất trồng, phân bón, biển khu vực xanh, rèm che ánh sáng và vật dụng bảo dưỡng cảnh quan.

Chi cho in ấn khẩu hiệu, pano tuyên truyền, giấy khen nội bộ, vật dụng khen thưởng, phục vụ tổng kết phong trào.

Chi hỗ trợ nước uống, vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm khi tổ chức tổng vệ sinh, ra quân hoặc tổng kết.

3. Nguyên tắc quản lý, sử dụng

Mọi khoản chi được lập dự toán, phê duyệt, thanh quyết toán đúng quy định tài chính hiện hành; kế toán tổng hợp và lưu chứng từ đầy đủ.

Thực hiện công khai định kỳ tại cuộc họp Hội đồng sư phạm và niêm yết tại bảng thông tin nhà trường.

Không để phát sinh khoản đóng góp trái quy định; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, minh bạch, đúng mục đích.

VII. Hồ sơ khen thưởng

1. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi UBND xã Vĩnh Phong gồm:

Tờ trình đề nghị khen thưởng của Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 (*nộp UBND xã – qua Phòng VH-XH*).

Biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường thông qua danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị (*nộp UBND xã – qua Phòng VH-XH*).

Báo cáo thành tích phong trào “Nhà trường xanh – Trường học sạch”, thể hiện kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã đăng ký (*nộp UBND xã – qua Phòng VH-XH*).

Bảng điểm, phiếu chấm thi đưa các lớp, tổ chuyên môn và kết quả tổng hợp thi đua (*lưu đơn vị*).

Hệ thống minh chứng: ảnh chụp, video, nhật ký vệ sinh, sổ trực nhật, phiếu tự kiểm, bảng chấm điểm theo tuần (*lưu đơn vị*).

Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban chuyên trách, cùng các văn bản liên quan (phân công nhiệm vụ, biên bản kiểm tra) (*lưu đơn vị*).

2. Nguyên tắc và thời hạn nộp hồ sơ

Hồ sơ khen thưởng được **tổng hợp và gửi UBND xã Vĩnh Phong trước ngày 15/5/2026.**

Văn phòng nhà trường chịu trách nhiệm lưu trữ hồ sơ gốc, bảo đảm minh bạch, phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.

Việc đánh giá, đề nghị khen thưởng phải công khai, dân chủ, đúng quy định; ưu tiên tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong thực hiện phong trào.

VIII. Kết luận

Trên đây là Kế hoạch triển khai phong trào “Nhà trường xanh – Trường học sạch” của Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 năm học 2025–2026.

Căn cứ vào kế hoạch của UBND xã Vĩnh Phong, nhà trường tổ chức triển khai nghiêm túc, phù hợp điều kiện thực tế, huy động sự tham gia của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Ban Chỉ đạo, các tiểu ban chuyên trách và toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ, phấn đấu đạt danh hiệu “**Tập thể hoàn thành xuất sắc phong trào thi đua Nhà trường xanh – Trường học sạch**” năm học 2025–2026.

Nơi nhận:

- UBND xã Vĩnh Phong (b/c);
- Phòng VH-XH (p/h);
- Lưu: VT, Hiệu trưởng.



Nguyễn Hoài Thu

PHỤ LỤC
BẢNG ĐĂNG KÝ THI ĐUA PHÒNG TRÀO “NHÀ TRƯỜNG XANH –
TRƯỜNG HỌC SẠCH”

Năm học 2025 – 2026

(Theo tiêu chuẩn tại Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 25/10/2025 của UBND xã
 Vĩnh Phong)

STT	Tiêu chuẩn thi đua (theo KH 72/KH-UBND)	Mức phấn đấu đăng ký của Trường TH Vĩnh Phong 4	Bộ phận, cá nhân phụ trách	Minh chứng dự kiến
1	Có cây xanh, bóng mát, lớp học đủ ánh sáng	Mỗi lớp ≥ 6 chậu cây; mỗi khối ≥ 2 bồn hoa; sân trường có cây bóng mát, lớp học đủ ánh sáng.	Tổ CSVC, GVCN	Ảnh, biên bản trồng cây
2	Sân trường sạch, có thùng rác nắp đậy, không rác bừa bãi	Bố trí ≥ 8 thùng rác; trực nhật hàng ngày; chấm điểm vệ sinh hàng tuần.	TPT Đội, Tiểu ban Vệ sinh	Nhật ký, bảng điểm
3	Phòng học sạch, có rèm che, bàn ghế không viết vẽ bậy	100% lớp đủ rèm, lau kính định kỳ, không bàn ghế vẽ bậy, có góc xanh sạch đẹp.	GVCN, Tổ CM	Ảnh minh chứng
4	Nhà vệ sinh riêng nam/nữ, sạch, có nước, không mùi	Nhật ký 2 ca/ngày, có bảng nội quy, đủ thiết bị, nước sạch, xà phòng.	Y tế học đường, CSVC	Nhật ký, biên bản kiểm tra
5	Trực nhật, vệ sinh lớp học thường xuyên, có nhật ký	100% lớp có sổ trực nhật, phiếu tự kiểm, chấm điểm tuần.	GVCN, Sao Đỏ	Sổ, phiếu chấm
6	Hồ sơ thi đua đầy đủ, đúng quy định	Có kế hoạch, quyết định phân công, biên bản, bảng điểm, ảnh, báo cáo	Văn phòng, Ban Chỉ đạo	Hồ sơ, ảnh, báo cáo

		tổng kết.		
--	--	-----------	--	--

Người lập bảng: Võ Thị Mỹ Ly

Tổng phụ trách Đội trường Tiểu học Vĩnh Phong 4



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoài Thu