

Số: 08 /KH-THVP4

Vinh Phong, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh và huy động học sinh ra lớp năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 1130/SGDDT-KT&QLCLGD ngày 17/4/2024 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm học 2023-2024;

Căn cứ Quy chế phối hợp số 638/QCPH-SGDD-UBND, ngày 15/3/2023 của Sở GD&ĐT về việc điều chỉnh bổ sung một số nội dung trong Quy chế phối hợp giữa Sở GD&ĐT với UBND huyện Vĩnh Thuận trong thực hiện phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Kiên Giang giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ Công văn số /PGDDT-TH ngày tháng 5 năm 2025 của Phòng GD&ĐT Vĩnh Thuận về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Tổ chức tuyển sinh lớp 1 và huy động học sinh tiểu học ra lớp đúng kế hoạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở tiểu học.

Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi đến trường nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, phổ cập giáo dục tiểu học.

Thông báo đầy đủ, kịp thời đến cha mẹ học sinh (CMHS) trên địa bàn trường phụ trách về thời gian, thủ tục, hồ sơ tuyển sinh học sinh lớp 1 và thời gian tựu trường đối với học sinh chuyển tiếp.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, phối hợp với các lực lượng xã hội khác để huy động học sinh lớp 1 trong độ tuổi đến trường đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn an toàn phòng chống dịch bệnh khi tổ chức tuyển sinh.

Phát triển quy mô học sinh gắn với xây dựng trường chuẩn quốc gia và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Việc tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh; đúng Điều lệ trường Tiểu học.

II. Công tác tuyển sinh

1. Công tác tuyển sinh

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, Hiệu trưởng lập Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026. Tổ chức huy động trẻ 6 tuổi trên địa bàn trường quản lý được vào học lớp 1 tỉ lệ 99,6%; Xây dựng các giải pháp cụ thể để đảm bảo sĩ số học sinh theo Điều lệ Trường tiểu học. Ưu tiên tuyển sinh trẻ trong địa bàn, đặc biệt là trẻ 6 tuổi vào lớp 1 năm học 2025-2026; tỉ lệ huy động trẻ 6-14 tuổi 99,4%; học 2 buổi/ ngày 95%.

Phối hợp với các lực lượng xã hội khác để huy động 100% học sinh đến trường, đặc biệt quan tâm đến trẻ trong độ tuổi trên địa bàn quản lý chưa đi học vào học lớp 1 và số học sinh bỏ học trong năm học 2024-2025 vào học năm học 2025-2026.

2. Đối tượng

Trẻ có độ tuổi vào lớp 1 theo Điều 33 được quy định tại Điều lệ trường tiểu học (trẻ 6 tuổi sinh năm 2019 và những năm trước chưa đi học). Tuyệt đối không tuyển sinh trẻ thiếu tuổi vào lớp 1 (dưới 6 tuổi).

Số trẻ trong địa bàn gồm có: 51 em.

Được chọn trường ngoài nơi cư trú nếu trường có khả năng tiếp nhận (phải có đơn và được sự đồng ý của Hiệu trưởng trường tiếp nhận). Các trường hợp khác so với quy định, Hiệu trưởng các trường tiếp nhận phải căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, quy mô trường, lớp học để tiếp nhận.

100% học sinh chuyển tiếp của năm học 2024-2025 ra lớp năm học 2025-2026.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Bản sao mã định danh của trẻ hoặc sổ định danh cá nhân.

- Bản Photo các giấy tờ được hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

4. Ban tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Ban tuyển sinh gồm: Trưởng ban là Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban là Phó Hiệu trưởng, Thư ký, các thành viên là giáo viên lớp 1 năm học 2024-2025 và nhân viên trường,... (Quyết định và danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong Ban).

Có đầy đủ hồ sơ tuyển sinh gồm: Kế hoạch tuyển sinh, Quyết định thành lập Ban tuyển sinh, Biên bản tuyển sinh, Danh sách học sinh (xếp theo thứ tự A, B, C, ...) và được niêm yết công khai, minh bạch tại trường nơi mọi người đều được đọc.

Tổ chức tuyển sinh theo quy định tại Công văn 1130/SGDDT-KT&QLCLGD, ngày 07/4/2024 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm học 2025-2026.

5. Hình thức tuyển sinh

Tuyển sinh trực tuyến 100% (nhà trường phân công giáo viên hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện tại trường nếu cha mẹ học sinh chưa thực hiện được tại nhà)

Sau khi đã có số liệu trẻ đăng ký tuyển sinh trực tuyến, Hiệu trưởng căn cứ vào số liệu trẻ trên địa bàn chưa đăng ký trực tuyến để tuyển sinh trực tiếp.

6. Thời gian tuyển sinh và huy động học sinh ra lớp

Từ ngày 15/5 đến 15/7/2025 nhà trường căn cứ vào số trẻ trên địa bàn, Kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 để xây dựng và hoàn thành Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh đầu cấp, đồng thời up lên hệ thống phần mềm công khai kế hoạch, vào mục kế hoạch tuyển sinh (dành cho trường).

Từ ngày 16/5 đến 15/7/2025 nhà trường hoàn thành việc cập nhật dữ liệu học sinh lên hệ thống phần mềm tuyển sinh đầu cấp; nếu xét thấy CMHS không thực hiện được việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến, nhà trường thông báo CMHS đến làm hồ sơ trực tiếp và thời gian hoàn thành ngày 20/7/2025.

Nhà trường thông báo dự kiến thời gian trở lại trường, thời gian tựu trường cho học sinh và cha mẹ học sinh được biết để tổ chức huy động học sinh đầu năm học 2025-2026 đạt hiệu quả.

Ngày 30/7/2027 nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh, huy động về cấp trên khi có yêu cầu.

III. Tổ chức thực hiện

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp và huy động học sinh chuyển tiếp ra lớp năm học 2025-2026.

Niêm yết danh sách lớp, học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 năm học 2025-2026 để học sinh, CMHS đưa con, em đến đăng ký tuyển sinh và nhập học.

Tổ chức đón tiếp CMHS đến làm thủ tục thật chu đáo (nếu đến trường đăng ký tuyển sinh);

Khi tiếp nhận hồ sơ, Ban tuyển sinh (hoặc Hội đồng tuyển sinh) phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: Họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh, ... đối chiếu giấy khai sinh bản sao với bản chính (hoặc sổ hộ khẩu), đối chiếu các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

Phân công giáo viên giảng dạy lớp đầu cấp có đủ năng lực, nhiệt tình, tiếp cận và nắm bắt được định hướng Chương trình giáo dục phổ thông mới và Chương trình SGK lớp 1, 2, 3, 4, 5 được tập huấn chuyên môn và đáp ứng các

điều kiện cho việc tiếp tục thực hiện đổi mới Chương trình sách giáo khoa năm học 2025-2026.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 và huy động học sinh ra lớp của trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Ban Giám hiệu nhà trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Các thành viên khối 1 và GV phụ trách CNTT (thực hiện);
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Lân