

Số: 29 /KH-THVP4

Vĩnh Phong, ngày 06 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xét khen thưởng học sinh Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2275/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-PGD ngày 06/9/2024 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2024-2025;

Thực hiện các hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT Kiên Giang về việc hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá định kỳ và xét khen thưởng cuối năm học;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-PGDĐT ngày 05/11/2024 của Phòng GDĐT Vĩnh Thuận về Kế hoạch Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xét khen thưởng học sinh tiểu học Năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Vĩnh Phong 4 lập kế hoạch Kiểm tra, đánh giá định kỳ và xét khen thưởng học sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu chung của việc kiểm tra, đánh giá

Thực hiện Chương trình GDPT 2018, học sinh được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 dựa trên nguyên tắc: Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt được theo yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình; thực hiện đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Giúp giáo viên đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức dạy học, giáo dục và công tác chủ nhiệm lớp qua thời gian giữa học kỳ, học kỳ và một năm học.

Giúp học sinh kiểm tra lại những kiến thức kỹ năng cần đạt của lớp học và có biện pháp tự bồi dưỡng trong năm học và trong hè.

Giúp cha mẹ học sinh đánh giá quá trình học tập của con em mình và tiếp tục hợp tác với nhà trường trong các hoạt động bồi dưỡng trong năm học và trong hè.

Giúp CBQL tiếp tục nghiên cứu chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.

Tổ chức kiểm tra phải nghiêm túc, khách quan, chính xác, gọn nhẹ và đánh giá đúng thực chất năng lực học tập, rèn luyện của học sinh.

Đáp ứng yêu cầu của việc đánh giá, khen thưởng học sinh theo quy định của các văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018.

II. Nội dung ôn tập, tổ chức kiểm tra, đánh giá

1. Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I

1.1. Mục đích yêu cầu, đối tượng, thời gian kiểm tra

Mục đích yêu cầu: Đánh giá kết quả giữa học kỳ I môn tiếng Việt và môn Toán khối lớp 4, lớp 5; Giúp giáo viên, cán bộ quản lý, cha mẹ học sinh xác định được mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của các em; Giáo viên có những biện pháp giúp học sinh khắc phục khó khăn trong học tập, rèn luyện để vươn lên và ngày một tiến bộ hơn.

Đối tượng kiểm tra: Học sinh lớp 4, lớp 5 được kiểm tra giữa học kỳ I với 2 môn Tiếng Việt và Toán. Học sinh lớp 1, 2, 3 không kiểm tra nhưng phải tổng hợp kết quả đánh giá giữa học kỳ.

Thời gian kiểm tra: Kiểm tra giữa học kỳ I đối với môn Toán và Tiếng Việt lớp 4, 5. Tuần 10 từ ngày 11/11 đến ngày 15/11/2024. Cụ thể như sau:

Ngày 14/11/2024 kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán khối 4, 5 (*Buổi chiều, lúc 13h 00 phút*).

1.2. Nội dung, hình thức và cách tổ chức

Đề kiểm tra dựa vào yêu cầu cần đạt giữa học kỳ I trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với môn Tiếng Việt và môn Toán lớp 4, 5. Cấu trúc đề kiểm tra theo ma trận đề được áp dụng theo Thông tư số 27/2020/BGDĐT. Nhà trường cần lưu ý như sau:

Đối với môn Tiếng Việt lớp 4,5 không có phân môn chính tả riêng do đó khi thiết kế đề kiểm tra phần viết (bài văn) phải là thang điểm 10 (phần chính tả được tích hợp vào chấm bài văn). Nhà trường xây dựng biểu điểm chấm và hướng dẫn giáo viên chấm cụ thể, chi tiết.

1.3. Chấm, lưu hồ sơ và lập bảng tổng hợp báo cáo

Bài kiểm tra được chấm điểm và kết hợp với nhận xét.

Lưu ý: Đối với môn Tiếng Việt, có 2 bài kiểm tra là bài kiểm tra đọc và bài kiểm tra viết chấm điểm có thể là số thập phân nhưng không được làm tròn số. Trung bình cộng của 2 bài kiểm tra đọc, viết là điểm cuối cùng của môn Tiếng Việt nếu là số thập phân thì được làm tròn số. Sau khi kiểm tra, các lớp lập “**Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp**”. Nhà trường lưu hồ sơ kiểm tra.

1.4. Báo cáo kết quả: Giáo viên cập nhật kết quả kiểm tra lên CSDL ngành và vnEdu (trước 20/11/2024) và nhà trường báo cáo kết quả khi có yêu cầu.

2. Kiểm tra, đánh giá học kỳ I

2.1. Mục đích yêu cầu, đối tượng, thời gian kiểm tra

Mục đích yêu cầu: Nhằm đánh giá tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học trong học kỳ I. Giúp học sinh tự đánh giá, tự điều chỉnh cách học và rèn luyện để tiến bộ hơn trong học kỳ II. Giúp cha mẹ học sinh đánh giá quá trình học tập của con em mình, từ đó tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh. Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I để làm cơ sở đánh giá kết quả dạy học của giáo viên; nhằm phát huy kết quả đạt được và tìm giải pháp khắc phục những hạn chế của học sinh; mỗi giáo viên sẽ điều chỉnh phương pháp dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh và đặc biệt quan tâm việc bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng để phấn đấu đạt chuẩn trong học kỳ II. Rút kinh nghiệm về hiệu quả quản lý, chỉ đạo của nhà trường qua một học kỳ.

Đối tượng kiểm tra: Tất cả học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 đều được kiểm tra học kỳ I.

Thời gian kiểm tra học kỳ I (tuần 18, từ ngày 06/01 đến ngày 10/01/2025), cụ thể như sau:

- Từ ngày 06, 07/01/2025 tổ chức kiểm tra phần đọc thành tiếng môn Tiếng Việt;
- Từ ngày 06, 07/01/2025 kiểm tra Môn Tiếng anh Khối 3, 4, 5; Tin học và Công nghệ (Tin học), Tin học và Công nghệ (Công nghệ) (Khối 3, 4, 5);
- Ngày 08/01/2025 kiểm tra Môn Khoa học; Lịch sử và Địa lý (Buổi chiều);
- Ngày 09/01/2025 kiểm tra hai môn Tiếng Việt và Toán, như sau:
 - + Buổi sáng: Khối 1, 2, 3;
 - + Buổi chiều: Khối 4, 5.

Môn học đánh giá học sinh vào cuối học kỳ I căn cứ điểm b, khoản 1, Điều 7 Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

2.2. Nội dung, hình thức và cách tổ chức

Nhà trường chỉ đạo Giáo viên tổ chức cho học sinh vừa học, vừa ôn tập kiến thức các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học và Công nghệ đã học đầu năm học đến thời điểm kiểm tra theo quy định.

2.3. Chấm, lưu hồ sơ và lập bảng tổng hợp báo cáo

Nhà trường tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung theo hình thức đối chéo bài trong khối. Bài kiểm tra được chấm điểm và kết hợp với nhận xét.

Sau khi kết thúc kiểm tra cuối học kì I, nhà trường chỉ đạo giáo viên hoàn thành “*Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp*”; giáo viên nhập kết quả vào phần mềm Quản lí chất lượng giáo dục csdl ngành (EQMS) và vnEdu trước ngày 15/01/2025. Thời gian nhà trường nộp báo cáo trên hệ thống csdl.moet.gov.vn hạn chót về Phòng GDĐT ngày 17/01/2025.

3. Kiểm tra, đánh giá giữa học kì II

3.1. Mục đích yêu cầu, đối tượng, thời gian kiểm tra

Mục đích yêu cầu: Đánh giá kết quả giữa học kì II; Kiểm tra môn Tiếng Việt và môn Toán khối lớp 4, 5; Giúp giáo viên, cán bộ quản lý, cha mẹ học sinh xác định được mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của các em; Giáo viên có những biện pháp giúp học sinh khắc phục khó khăn trong học tập, rèn luyện để hoàn thành chương trình lớp học.

Đối tượng kiểm tra: Học sinh lớp 4, lớp 5 được kiểm tra giữa học kì II với 2 môn Tiếng Việt và Toán. Học sinh lớp 1, 2, 3 không kiểm tra nhưng phải tổng hợp kết quả đánh giá giữa học kì.

Thời gian kiểm tra: Kiểm tra giữa học kì II đối với môn Tiếng Việt và Toán lớp 4, 5. Tuần 27 từ ngày 17/3 đến ngày 21/3/2025. Cụ thể như sau:

Ngày 20/3/2025 kiểm tra 2 môn Tiếng Việt và Toán khối lớp 4, lớp 5 giữa học kì 2 vào buổi chiều, lúc 13 giờ 00 phút.

3.2. Nội dung, hình thức và cách tổ chức

Đề kiểm tra dựa vào yêu cầu cần đạt giữa học kì II trong Chương trình giáo dục phổ thông 20218. Cấu trúc đề kiểm tra theo ma trận được áp dụng tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

3.3. Chấm, lưu hồ sơ và lập bảng tổng hợp báo cáo

Bài kiểm tra được chấm điểm và kết hợp với nhận xét. Đối với môn Tiếng Việt có 2 bài kiểm tra là bài kiểm tra đọc và bài kiểm tra viết (chấm chính tả trong bài tập làm văn) khi chấm điểm có thể là số thập phân nhưng không được làm tròn số. Trung bình cộng của 2 bài kiểm tra đọc, viết là điểm cuối cùng môn Tiếng Việt nếu là số thập phân thì được làm tròn.

Ma trận đề, đề kiểm tra, quyết định, quy chế, biên bản, nhà trường lưu vào hồ sơ chuyên môn. Ma trận đề là cơ sở để các cấp quản lý đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường. Sau khi kiểm tra, các lớp lập “**Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp**”.

Giáo viên cập nhật kết quả kiểm tra GHKII lên cơ sở dữ liệu ngành và vnEdu trước 24/3/2025 và nhà trường báo cáo về Phòng GDĐT khi có yêu cầu.

4. Kiểm tra, đánh giá cuối năm học

4.1. Thời gian ôn tập, kiểm tra

Lãnh đạo nhà trường căn cứ yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông tổ chức chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập cho từng khối lớp, ban hành kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối năm học đảm bảo dạy hết Chương trình mới được kiểm tra. Nhà trường chỉ đạo giáo viên không lợi dụng ôn tập, kiểm tra để tổ chức dạy thêm học thêm.

Đối tượng kiểm tra: Tất cả học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 được kiểm tra cuối năm học.

Thời gian kiểm tra: Cuối tuần 34 và tuần 35 từ ngày 08/5 đến ngày 16/5/2025. Cụ thể như sau:

Ngày 08, 09/5/2025 kiểm tra đọc thành tiếng môn Tiếng Việt;

Ngày 08, 09/5/2025 kiểm tra môn Tiếng anh, Tin học và Công nghệ khối 3, 4; 5;

Ngày 12/5/2025 kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán; khối 1, 2, 5 (Buổi sáng, Kiểm tra môn Tiếng Việt từ 7h30- 8h30, môn toán từ 9h00 đến 10h00);

Ngày 12/5/2025 kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán; khối 3,4 (Buổi chiều, Kiểm tra môn Tiếng Việt từ 13h30- 14h30, môn toán từ 15h00 đến 16h00);

Ngày 13/5/2025 kiểm tra môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý khối 4, 5 (Buổi sáng);

Thời gian kiểm tra các môn học cùng khối kiểm tra cùng buổi.

Môn học có bài kiểm tra định kỳ thực hiện theo điểm b, khoản 1 điều 7 thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học sinh tiểu học.

4.2. Tổ chức ra đề, kiểm tra và chấm bài kiểm tra

Đề kiểm tra cuối năm học thiết kế theo 03 mức: nhận biết, kết nối và vận dụng cho tất cả các khối lớp từ khối 1 đến khối 5. Nội dung đề kiểm tra phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình Giáo dục phổ thông và phù hợp từng khối lớp.

Nhà trường thành lập Hội đồng xét chọn từ ngân hàng đề do tổ chuyên môn soạn và ban hành quy chế coi chấm bài kiểm tra; xem xét, ký duyệt và bảo quản đề theo quy định. Đề kiểm tra phải đúng với ma trận đề, bám sát yêu cầu cần đạt và chính xác tuyệt đối về kiến thức, kỹ năng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra môn Tiếng Việt và môn Toán ở khối lớp 5 để đánh giá chất lượng 02 môn công cụ cuối cấp học. Nhà trường phối hợp với trường trung học cơ sở tại địa phương giám sát việc kiểm tra.

Tổ chức kiểm tra phải nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh. Hình thức tổ chức phải bố trí, phân công giáo viên đối chéo đảm bảo khách quan không để tình trạng giáo viên coi, chấm bài kiểm tra của lớp phụ trách.

Bố trí thời gian cho học sinh kiểm tra bổ sung theo bộ đề dự phòng cho những học sinh vắng hoặc bài làm học sinh có kết quả kiểm tra bất thường so với đánh giá thường xuyên.

Nhà trường tổ chức chấm tập trung theo hình thức đối chéo bài trong khối. Bài kiểm tra được chấm điểm và kết hợp với nhận xét. Tổ chức trao trả bài kiểm tra cho học sinh và lưu hồ sơ kiểm tra cuối năm học theo quy định. Hồ sơ kiểm tra từng kỳ được đóng thành tập, lưu hồ sơ chuyên môn.

Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 theo điều 12 Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và công tác bàn giao các lớp còn lại.

4.3. Xét khen thưởng học sinh năm học 2024-2025 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 và các văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Căn cứ quá trình học tập, rèn luyện và kết quả kiểm tra của học sinh; trên cơ sở đề nghị của giáo viên chủ nhiệm kết hợp với giáo viên buổi 2, Giáo viên bộ môn của khối lớp, nhà trường tổ chức thẩm định và lập danh sách đề nghị, ra quyết định khen thưởng học sinh cuối năm học. Danh hiệu khen thưởng được căn cứ vào quy định tại Điều 13, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Quy trình và lập hồ sơ đề nghị khen thưởng học sinh cuối năm cần có:

- a) Bảng tổng hợp kết quả kiểm tra và giáo dục học sinh cuối năm của lớp;
- b) Danh sách đề nghị khen thưởng học sinh từng lớp của Giáo viên chủ nhiệm lập (kèm Bản đề nghị của Giáo viên chủ nhiệm);
- c) Danh sách đề nghị khen thưởng học sinh từng lớp do Giáo viên chủ nhiệm đề nghị. Sau khi đã tổ chức xét ở khối, Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp toàn khối vào một danh sách (kèm biên bản xét ở khối và bản đề nghị khen thưởng lên Hiệu trưởng);

d) Danh sách đề nghị khen thưởng học sinh của từng khối, Hiệu trưởng thành lập Hội đồng/Ban thẩm định kết quả đề nghị của khối và tổng hợp thành danh sách toàn trường (kèm biên bản xét của Hội đồng/Ban thẩm định, từ đó Hiệu trưởng ra quyết định và kèm danh sách khen thưởng);

Tất cả hồ sơ theo quy trình trên phải được lưu trữ để làm minh chứng cho quá trình quản lý, chỉ đạo,...

Thông báo công khai kết quả khen thưởng cho học sinh trước lớp và tổ chức họp cha mẹ học sinh để thông báo kết quả học tập và khen thưởng cuối năm (trước 03 ngày khi Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng); tùy theo điều kiện kinh phí và kết quả học tập rèn luyện của học sinh, Hiệu trưởng quyết định số lượng được nhận thưởng theo quy định.

Nộp Quyết định (kèm Danh sách) khen thưởng học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT về Phòng GDĐT trước 25/5/2025.

III. Hoàn thành hồ sơ, báo cáo tổng kết

1. Hoàn thành hồ sơ và báo cáo

Ban Giám hiệu nhà trường kiểm duyệt “Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp” và học bạ học sinh; Hoàn thành các báo cáo cuối năm (kiểm tra kỹ số liệu trên CSDL sau đó trích ra các báo cáo khác nhau để tránh sai số liệu), cập nhật kết quả kiểm tra cuối năm lên CSDL ngành và vnEdu (trước trước 17/5/2025). Nhà trường báo cáo Phòng GDĐT ngày 20/5/2025.

Nhà trường lưu vào hồ sơ chuyên môn. Chỉ đạo hoàn thành việc cập nhật sổ sách, học bạ học sinh kết thúc trước ngày 31/5/2025.

Nộp báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (1 bản chính), bản mềm về bộ phận chuyên môn tiểu học chậm nhất ngày 30/5/2025.

2. Tổng kết năm học

Nhà trường tổ chức tổng kết năm học 2024-2025 lồng ghép lễ ra trường cho học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học chậm nhất đến ngày 25/5/2025. Xây dựng kế hoạch và phân công giáo viên phụ đạo trong hè cho học sinh chưa đạt yêu cầu, chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, đến ngày 15/8/2025 phải tổ chức xong việc kiểm tra lại lần 2 cho học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng; đặc biệt chú ý đến học sinh lớp 1, lớp 2 về kỹ năng đọc, viết và làm tính đảm bảo đạt chuẩn kiến thức kỹ năng vào học năm học 2025-2026.

Nhà trường thông báo kịp thời đến phụ huynh học sinh về thời gian tuyển sinh lớp 1 và bàn giao học sinh lớp 5 hoàn thành Chương trình tiểu học cho các

trường THCS chuẩn bị cho năm học 2025-2026. Thời gian thực hiện tuyển sinh, bàn giao học sinh lớp 5 (theo kế hoạch tuyển sinh của Phòng GD&ĐT).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá và tổng kết năm học 2024-2025; trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi trong chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT,... thì nhà trường sẽ có văn bản hướng dẫn bổ sung.

Đề nghị Tổ trưởng tổ chuyên môn triển khai trong tổ và thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc liên hệ Ban Giám hiệu nhà trường (bộ phận chuyên môn) để trao đổi và hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BGH (chi đạo);
- Tổ trưởng CM, giáo viên (thực hiện);
- Lưu: VT.



Phạm Văn Lân