

Số: 08/KH-THVP4

Vinh Phong, ngày 01 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác: Không

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số .../QĐ-THVP4 ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Vinh Phong 4, Hội đồng gồm có 09 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Tổng hợp các phiếu đánh giá các tiêu chí, báo cáo tự đánh giá và các biên bản các kỳ họp.

b) Các nhóm công tác, cá nhân: Đánh giá, phân tích nội hàm các phiếu đánh giá tiêu chí

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 đến 1.10	Nguyễn Hoài Thu, Đặng Thị Nhi; Võ Thị Mỹ Ly; Sứ Gai Em; Trần Thanh Lợi	
2	Tiêu chí 2.1 đến 2.4	Nguyễn Hồng Phượng; Nguyễn Văn Giêng	
3	Tiêu chí 3.1 đến 3.6	Nguyễn Đô Rin; Sứ Hữu Tuấn; Lê Yên Nhiên; Sứ Hữu Trung	
4	Tiêu chí 4.1 đến 4.2	Lý Thị Út; Nguyễn Thanh Sơn	
5	Tiêu chí 5.1 đến 5.5	Phạm Văn Lân; Nguyễn Ngọc Nin; Nguyễn Văn Tuấn	
6	Các tiêu chí mức 4	Nguyễn Văn Mai; Nguyễn Thị Thanh; Nguyễn Việt Em.	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 01 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút ngày 02/8/2023

2. Thành phần: Tất cả các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá cùng cán bộ giáo viên nhà trường.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Triển khai nội dung Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT về mục đích, quy trình và cách thu thập thông tin theo từng mẫu quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

* Đối với các tiêu chí Mức 1 và mức 2

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 1.2	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 1.3	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 1.4	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 1.5	P.Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 1.6	Kế toán	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	

	Tiêu chí 1.7	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 1.8	P.Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 1.9	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 1.10	Tổng phụ trách Đội	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
2	Tiêu chí 2.1	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 2.2	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 2.3	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 2.4	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
3	Tiêu chí 3.1	Quan sát thực tế		
	Tiêu chí 3.2	Quan sát thực tế		
	Tiêu chí 3.3	Quan sát thực tế		
	Tiêu chí 3.4	Quan sát thực tế		
	Tiêu chí 3.5	Cán bộ TB-TV	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 3.6	Cán bộ TB-TV	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
	Tiêu chí 4.2	Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	
5	Tiêu chí 5.1	P.Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)	

Tiêu chí 5.2	P.Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)
Tiêu chí 5.3	P.Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)
Tiêu chí 5.4	Cán bộ văn phòng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)
Tiêu chí 5.5	P.Hiệu trưởng	Từ tuần thứ 2 đến tuần thứ 9 (theo Mục IX: Thời gian và nội dung hoạt động)

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG: Không

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (phiếu hỏi Phụ lục 2); phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng (Phụ lục 4).

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (01/8 – 06/8)	<ol style="list-style-type: none"> Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 (07/8-13/8)	<ol style="list-style-type: none"> Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 – 5 (14/8-03/9)	<ol style="list-style-type: none"> Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.

<p>Tuần 6 – 9 (04/9-15/10)</p>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5). Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung; - Dự thảo báo cáo TĐG.</p>
<p>Tuần 10 – 12 (16/10-05/11)</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.</p>
<p>Tuần 13 – 14 (06/11-20/11)</p>	<p>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp. 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường. 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</p>
<p>Tuần 15 – 16 (21/11-30/11)</p>	<p>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.</p>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB, GV, NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoài Thu